

POLICJA WARMIŃSKO-MAZURSKA

<https://warminsko-mazurska.policja.gov.pl/ol/o-nas/struktura/wydzial-kadr-i-szkolen/102,Wydzial-Kadr-i-Szkolenia.html>
2021-05-13, 17:50

WYDZIAŁ KADR I SZKOLENIA KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W OLSZTYNIE

ul. Partyzantów 6/8
10-521 Olsztyn
tel. 47 73 153 70
fax 47 73 153 75

e-mail : naczelnik.kadry@ol.policja.gov.pl

NACZELNIK WYDZIAŁU

mł. insp. Zbigniew Czajkowski

ZASTĘPCA NACZELNIKA WYDZIAŁU

podinsp. Iwona Konieczna

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

ZESPÓŁ KADR

Zadania:

dobór i rozmieszczenie kadr,
prowadzenie pełnej obsługi kadrowej wydziałów KWP oraz Oddziału Prewencji Policji,
nadzór nad realizacją problematyki kadrowej w podległych jednostkach Policji,
opracowywanie wniosków i raportów w sprawach kadrowych leżących w kompetencji Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie,
prowadzenie szkoleń i instruktaży dla podległych KWP ogniw Policji objętych zakresem działania Zespołu.

ZESPÓŁ DS. SZKOLENIA I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

Zadania:

rozpoznanie i analiza lokalnych potrzeb doskonalenia zawodowego,
sporządzanie rocznego planu doskonalenia zawodowego,
przygotowanie przedsięwzięć z planu rocznego doskonalenia zawodowego i opracowanie ich programów,
realizacja przedsięwzięć doskonalenia zawodowego, w tym zajęć dydaktycznych oraz ich dokumentowanie,
ocena efektywności przedsięwzięć doskonalenia zawodowego,
prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkoleniowej,
prowadzenie biblioteki służbowej,
rozpoznawanie potrzeb w zakresie kursów i szkoleń prowadzonych przez jednostki szkoleniowe, kierowanie policjantów na określone rodzaje i formy szkoleń oraz egzaminy podoficerskie, aspiranckie i oficerskie,
organizacja i realizacja szkoleń dla podmiotów zewnętrznych,
realizacja i nadzór nad wydatkami w zakresie grupy "szkolenie i wychowanie".

ZESPÓŁ DS. DYSCYPLINARNYCH

Zadania:

opracowywanie wniosków w sprawach dyscyplinarnych leżących w kompetencji Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie,
nadzór nad właściwą realizacją problematyki dyscyplinarnej oraz udzielanych wyróżnień we wszystkich ogniwach i jednostkach podległych KWP,
prowadzenie postępowań dyscyplinarnych w I i II instancji,
dokonywanie okresowych analiz stanu dyscypliny i wydarzeń nadzwyczajnych w służbie.

ZESPÓŁ DS. EWIDENCJI

Zadania:

prowadzenie ewidencji policjantów i pracowników cywilnych w zakresie systemu „KADRA”, wydanych dokumentów i bieżącej sprawozdawczości,
zaopatrywanie w dokumenty służbowe policjantów, pracowników cywilnych oraz emerytów i rencistów,
sporządzanie comiesięcznych meldunków statystycznych i sprawozdań dotyczących policjantów i pracowników cywilnych podległych jednostek.

ZESPÓŁ DS. SOCJALNYCH

Zadania:

organizowanie działalności kulturalno-oświatowej i rekreacyjnych dla policjantów i pracowników Policji,
organizacja wyjazdów na kolonie, obozy i zimowiska dla dzieci policjantów, pracowników Policji oraz emerytów i rencistów,
obsługa funduszu świadczeń socjalnych pracowników Policji oraz emerytów i rencistów policyjnych i ich rodzin z garnizonu warmińsko - mazurskiego, a także funduszu wspierającego PZU dla policjantów KWP, pracowników

Policji KWP i ich rodzin,

prowadzenie ewidencji dopłat do wczasów policjantów KWP i Oddziału Prewencji Policji.

ZESPÓŁ STANOWISK

Zadania:

Samodzielni pracownicy Wydziału realizują zadania zgodnie ze swoimi zakresami czynności określonymi w indywidualnych kartach opisu stanowiska pracy. Poszczególne problemy rozwiązują bezpośrednio z kierownictwem Wydziału lub - w sprawach złożonych - z radcą prawnym KWP w Olsztynie.

SEKCJA DOBORU I REZERWY KADROWEJ

Zadania:

rozpoznawanie i planowanie potrzeb kadrowych,

postępowanie kwalifikacyjne - rekrutacja i selekcja,

współpraca z komórkami i jednostkami organizacyjnymi Policji oraz organami poza policyjnymi,

sporządzanie analiz strategicznych w zakresie doboru i rezerwy kadrowej wspomagających procesy decyzyjne,

realizacja zadań związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym kandydatów do rezerwy kadrowej na stanowiska kierownicze w Policji woj. warmińsko-mazurskiego.