

POLICJA WARMIŃSKO-MAZURSKA

<https://warminsko-mazurska.policja.gov.pl/ol/kontakt/dostepnosc-kwp/wniosek-o-zapewnienie-dostepno/104258,Wniosek-o-zapewnienie-dostepnosc-architektonicznej-i-informacyjno-komunikacyjnej.html>
2023-09-24, 13:05

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ I INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNEJ KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W OLSZTYNIE

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Dz.U. z 2022 r. poz. 2240), osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej (dalej: „wniosek o zapewnienie dostępności”).

Wniosek o zapewnienie dostępności należy złożyć do podmiotu publicznego, z którego działalnością jest związane żądanie zapewnienia dostępności zawarte we wniosku.

Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać:

1. dane kontaktowe wnioskodawcy;
2. wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym;
3. wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;
4. wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

W cel złożenia wniosku można skorzystać z [formularza](#) (pdf, 1,3 Mb). Formularz został przygotowany przez PFRON.

[Formularz zawiera instrukcję wypełniania wniosku](#). Wsparcie w wypełnieniu formularza zapewniają dyżurujący pracownicy PFRON na infolinii: [22 581 84 10](tel:225818410).

Złożenie wniosku

Wypełniony wniosek o zapewnienie dostępności można:

- wysłać na adres:
Komenda Wojewódzka Policji w Olsztynie, ul. Partyzantów 6/8, 10-521 Olsztyn
- złożyć osobiście w Recepcji Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie, ul. Partyzantów 6/8, 10-521 Olsztyn. Recepcja Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie czynna jest od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godz. 6:30-16:00.
- przesłać drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: komendant@ol.policja.gov.pl
- przesłać na [skrzynkę ePUAP](#)

Terminy realizacji wniosku

1. Zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności, następuje bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności, nie jest możliwe w terminie 14 dni, podmiot publiczny, niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i

wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

3. W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, podmiot publiczny niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności, uzasadnia swoje stanowisko i proponuje dostęp alternatywny.

[Dodatkowe informacje na temat sposobu realizacji przez podmioty publiczne wniosków o zapewnienie dostępności](#)

Postępowanie skargowe

W przypadku gdy podmiot publiczny nie zapewnił wnioskodawcy dostępności, wnioskodawca ma prawo złożenia skargi na brak dostępności. Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu PFRON.

[Informacja na temat sposobu złożenia skargi na brak zapewnienia dostępności.](#)

[Obowiązek informacyjny RODO](#)