

Zamawiający:

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W OLSZTYNIE
10-521 OLSZTYN ul. PARTYZANTÓW 6/8**

Kontakt sekretariat Wydziału Inwestycji i Remontów

KWP w Olsztynie:

tel. – 47 731 44 40

fax - 47 731 44 45

e-mali: naczelnik.wiir@ol.policja.gov.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Prace Remontowe związane z rozbiórką części pomieszczeń poddasza budynku magazynowego nr 22”.

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje rozbiórkę zabudowy poddasza budynku magazynowego nr 22 znajdującego się przy ul. Pstrowskiego 3, a w szczególności:
 - zabezpieczenie terenu rozbiórki w postaci wykonania ogrodzenia pełnego tymczasowego,
 - skucie tynku cementowo – wapiennego z sufitu, skosów oraz ścianki kolankowej części poddasza,
 - rozbiórkę warstwy zbrojącej z siatki Rabbita z powyżej wymienionych elementów,
 - rozbiórkę deskowania z powyżej wymienionych elementów,
 - wyniesienie wyżej wymienionych rozebranych elementów, gruzu i śmieci,
 - wywóz i utylizacja materiałów, śmieci i gruzu pochodzących z rozbiórki,
 - rozbiórkę ogrodzenia tymczasowego oraz posprzątanie placu i miejsca rozbiórki z pozostałości po rozbiórce,
 - **sprawowanie nadzoru kierownika budowy.**
2. Wspólny Słownik Zamówień:
CPV: 45.00.00.00-7 Roboty budowlane
3. Zamówienie należy wykonać w całości uwzględniając potrzebny do wykonania sprzęt na roboty budowlane określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz przedmiarze robót.
4. Wykonawca winien skalkulować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz przedmiaru.
5. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawców.

ROZDZIAŁ II – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy oraz przekazania placu budowy.
2. Termin zakończenia – w dniu podpisania bezusterkowego odbioru końcowego robót budowlanych.
3. Zamawiający przewiduje okres realizacji zadania maksymalnie do dnia 30 listopada 2026 r.

ROZDZIAŁ III – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

- A. Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:
 1. Formularz odpowiedzi na zapytanie ofertowe – załącznik nr 3a.
 2. Oświadczenie Wykonawcy – załączone do ogłoszenia.
 3. Kosztorys ofertowy.
 4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

ROZDZIAŁ IV – OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wykonawca składający ofertę na przedmiotowe zadanie oświadcza jednocześnie, że zapoznał się z warunkami oraz treścią wzoru umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca składający ofertę na przedmiotowe zadanie oświadcza jednocześnie, że zdobył konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty.
3. Utrzymanie w czystości terenu robót oraz ciągów komunikacyjnych w obrębie prowadzonych robót (również w przypadku prac wykonywanych w budynkach), a po zakończeniu prac usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania.
4. Przedłożenie Inspektorowi ze strony Zamawiającego Deklaracji Zgodności, Atestów, Kart Materiałowych i niezbędnych informacji, materiałów które mają zostać wykorzystane do wykonania zadania w celu uzyskania jego zgody przed użyciem tych materiałów w robotach, jeżeli dotyczy.

ROZDZIAŁ V – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub elektronicznie. Oferta musi zostać złożona na piśmie lub elektronicznie pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wyznaczy koordynatora prac do kontaktu z Zamawiającym.
3. Zamawiający będzie prowadził nadzór nad inwestycją za pomocą własnego Nadzoru Inwestorskiego.

ROZDZIAŁ VI – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty wskazane w rozdziale III w terminie wskazanym w Zapytaniu Ofertowym.

ROZDZIAŁ VII – INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Olsztynie Wydział Inwestycji i Remontów, ul. Pstrowskiego 3 bud. 4.
2. Przed dniem zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich danych niezbędnych do jej wypełnienia.

ROZDZIAŁ VIII – WZÓR UMOWY:

1. Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w załączonym do zapytania ofertowego wzorze umowy.

ROZDZIAŁ IX – INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZALICZKACH NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ X – DOKUMENTACJA ZDJECIOWA:





Opracowano: Olsztyn, dnia 25 września 2026 r.