

Umowa.....

Z dnia..... zawarta w Olsztynie zwana dalej „Umową”, przez:

Skarb Państwa – Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie z siedzibą: 10 - 521 Olsztyn ul. Partyzantów 6/8, NIP: 739-020-66-11 REGON: 510064784, reprezentowany przez:

- 1) insp. Jarosława Brzozowskiego – I Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie
- 2) Andrzej Kępka – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Olsztynie
zwanego dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

zgodnie z aktualnym odpisem z KRS/CEIDG stanowiącym załącznik nr do Umowy, zwanym dalej „Wykonawcą”,

W wyniku przeprowadzonego w myśl art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na potrzeby realizacji zadania pn. **„prace remontowe polegające na przebudowie pomieszczeń magazynowych na pomieszczenia higieniczno-sanitarne, w budynku administracyjnym nr 27 Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie przy ul. Pstrowskiego 3 w Olsztynie w systemie zaprojektuj i wybuduj”** zawarta zostaje niniejsza umowa.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę za wynagrodzeniem zadania \ pn. **„prace remontowe polegające na przebudowie pomieszczeń magazynowych na pomieszczenia higieniczno-sanitarne, w budynku administracyjnym nr 27 Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie przy ul. Pstrowskiego 3 w Olsztynie w systemie zaprojektuj i wybuduj”**, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr ... do Umowy, zwanym dalej: przedmiot umowy.
2. Szczegółowy opis i wymagania dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy określone są w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, stanowiącym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

§ 2 Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 1 z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP i przeciwpożarowymi, obowiązującymi normami, przepisami i warunkami technicznymi przy wykorzystaniu wykwalifikowanej kadry pracowniczej posiadającej odpowiednie uprawnienia;
 - 2) zakupu i dostarczenia w ramach ustalonego wynagrodzenia materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, które powinny posiadać odpowiednie certyfikaty

- na znak bezpieczeństwa, atesty i które będą zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w polskich normach lub aprobatą techniczną i winny być gatunku I;
- 3) zorganizowania, a następnie po wykonaniu przedmiotu umowy, do zlikwidowania zaplecza robót na własny koszt;
 - 4) bieżącego utrzymania terenu robót w należytym porządku, po zakończeniu prac uporządkowanie i przekazanie go Zamawiającemu. Wykonawca ma prawo składować materiały budowlane w zakresie i rozmiarze ustalonym z inspektorem robót, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
 - 5) właściwe zabezpieczenie, każdorazowo po zakończonym dniu pracy terenu robót oraz materiałów i środków produkcji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy przed uszkodzeniami, kradzieżą, dostępem osób trzecich;
 - 6) postępowanie z odpadami w sposób zgodny z wymaganiami prawa z zakresu ochrony środowiska;
 - 7) odpowiedniego zabezpieczenia terenu robót, aby nie stanowił zagrożenia dla pracowników Zamawiającego i osób trzecich;
 - 8) zgłoszenia w formie *pisemnej** gotowości do odbioru przedmiotu umowy;
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów i urządzeń.
 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie wykonywanych prac lub w związku z tymi pracami w tym powstałych na skutek nieodpowiedniego wykonywania prac lub niewłaściwego ich zabezpieczenia.

§ 3 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) współdziałania z Wykonawcą w celu zrealizowania przedmiotu umowy;
- 2) przekazania terenu, na którym mają być wykonywane prace remontowe oraz wskazania miejsca poboru wody i energii elektrycznej;
- 3) przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
- 4) zapłaty wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 4 Termin realizacji umowy

1. Wykonawca przystąpi do realizacji Przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Przekazanie Wykonawcy terenu budowy zostanie stwierdzone w formie protokołu.
2. Termin wykonania Przedmiotu Umowy strony ustalają na dzień **18.12.2026 r.** Za dzień wykonania Przedmiotu umowy uznaje się datę doręczenia Zamawiającemu pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.

§ 5 Odbiór robót

1. Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia wykonania przedmiotu umowy i gotowości do jego odbioru. Zgłoszenie nastąpi w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: email (naczelnik.wiir@ol.policja.gov.pl)
2. Strony ustalają, że w trakcie realizacji umowy przewidywane są odbiory częściowe i końcowy, a zakresem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.

3. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do czynności odbioru przedmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
4. Wraz z odbiorem Przedmiotu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezbędne dokumenty, tj.:
 - 1) Dokumentacja projektowa powykonawcza (z naniesionymi na niej zmianami i uzupełnieniami wprowadzonymi w trakcie wykonywania robót);
 - 2) Dziennik budowy;
 - 3) Atesty, aprobaty techniczne, deklaracje, itp. wbudowanych materiałów;
 - 4) Protokoły pomiarów elektrycznych;
 - 5) Protokół przeprowadzenia próby szczelności instalacji wodociągowej i c.o.;
5. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia stron, zastrzeżenia i wady (usterki) oraz terminy wyznaczone do usunięcia stwierdzonych wad (usterek).
6. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad lub usterek, które nadają się do usunięcia Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt w wyznaczonym terminie.
7. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia i nie uniemożliwiają użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo do obniżenia wynagrodzenia umownego w odpowiednim stosunku do utraconej wartości użytkowej, technicznej lub ma prawo do żądania wykonania prac po raz drugi na koszt Wykonawcy w wyznaczonym terminie. W przypadku kwestionowania przez Wykonawcę kwoty o jaką zmniejszeniu ma ulec wynagrodzenie, strony zasięgną opinii niezależnego rzeczoznawcy. Koszty opinii rzeczoznawcy ponosi Wykonawca.
8. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem (wady istotne), Zamawiający może żądać wykonania wadliwie wykonanych prac po raz drugi, na koszt Wykonawcy w wyznaczonym terminie lub odmówić odebrania Przedmiotu umowy uznając go za nienależycie wykonany.
9. Po usunięciu wad, o których mowa w ust. 6 lub wykonania robót w sytuacjach opisanych w ust. 7 i 8, Strony przystąpią do odbioru na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
10. W przypadku braku usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek w terminie wyznaczonym na podstawie ust. 6-8, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usunięcia tych wad i usterek innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądowego (wykonanie zastępcze). Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze skorzystania z zastępczego wykonania w terminie **7 dni** przed planowanym podjęciem prac.
11. W przypadku robót zanikających i ulegających zakryciu Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru tych robót wpisem do dziennika budowy. Zamawiający przystąpi do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu w terminie **4 dni** od daty pisemnego zgłoszenia inwestorowi.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości zł netto powiększone o należny podatek VAT przy uwzględnieniu stawki 23%, tj. zł brutto.
2. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu może być w częściach lub w całości, a podstawą wypłaty jest wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej/końcowej.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po należyтым wykonaniu przedmiotu umowy oraz dokonany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy odbiorze częściowym / końcowym, podpisaniu bezusterkowo protokołu odbioru robót, w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę. **Faktura VAT płatna przelewem na rachunek celowy, na którym nastąpi blokada środków do momentu wykonania przedmiotu umowy**, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia.
4. Kwota umowy nie będzie podlegać waloryzacji i ten element został również uwzględniony w ofercie cenowej złożonej przez Wykonawcę.
5. Płatności będą dokonywane w złotych polskich (PLN), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze VAT. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze, został otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz został zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
6. Strony ustalają że wystawianie i doręczanie faktur VAT następuje z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w tym – o ile będzie to dopuszczalne zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami wykonawczymi, faktur zawierających załącznik stanowiący integralną część faktury.
7. W przypadku braku możliwości technicznej przesyłania przez KSeF pełnego zakresu danych towarzyszących rozliczeniu, Strony dopuszczają doręczenie przez Wykonawcę dodatkowej specyfikacji, zestawienia lub innego dokumentu pomocniczego poza KSeF, Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail: ksef.wiir@ol.policja.gov.pl, najpóźniej w dniu przesłania faktury VAT do KSeF.
8. W przypadku awarii w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) Strony stosują procedurę awaryjną zgodnie z przepisami prawa. W okresie awarii doręczenie faktury VAT następuje poprzez jej przesłanie drogą elektroniczną na adres e-mail: ksef.wiir@ol.policja.gov.pl. W tytule e-maila należy wpisać numer identyfikujący fakturę KSeF, jeżeli został nadany.
9. Datę doręczenia faktury VAT określają przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury VAT w terminie do 21 dni, licząc od daty jej doręczenia do Zamawiającego wraz z wymagalnymi załącznikami, z zastrzeżeniem ust. 7.
11. Jeżeli zgodnie z Umową zapłata jest uzależniona od uprzedniego odbioru świadczenia, termin płatności rozpoczyna bieg od dnia następnego po dokonaniu odbioru potwierdzonego odpowiednim dokumentem zaakceptowanym przez Zamawiającego, niezależnie od wcześniejszego nadania numeru KSeF. Wymagalność wynagrodzenia nie powstaje przed należyтым wykonaniem świadczenia i jego odbiorem.
12. W przypadku doręczenia faktury nieprawidłowej, niezgodnej z Umową, przepisami prawa albo bez wymaganych załączników, Zamawiający może wstrzymać bieg terminu płatności do czasu otrzymania prawidłowej faktury lub brakujących dokumentów.
13. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 7 Zasady wpłaty i zabezpieczenia zaliczki (Rachunek Powierniczy/Rachunek celowy)

1. Strony zgodnie ustalają, że kwota zaliczki w wysokości (słownie:), o której mowa w § 6 ust. 1., zostanie wpłacona przez Zamawiającego na dedykowany rachunek powierniczy (dalej: Rachunek Powierniczy) prowadzony przez bank
2. Rachunek Powierniczy jest prowadzony na podstawie odrębnej umowy rachunku powierniczego zawartej pomiędzy Wykonawcą a Bankiem.

3. Środki zgromadzone na Rachunku Powierniczym są zablokowane i traktowane jako zabezpieczenie należytego wykonanie Umowy przez Wykonawcę.
4. Bank zwolni środki z Rachunku Powierniczego na rzecz Wykonawcy (przelewając je na główny rachunek Wykonawcy wyłącznie po spełnieniu następujących warunków:
 - a) protokolarne, bezusterkowe potwierdzenie wykonania prac przez Zamawiającego;
 - b) przedstawienie przez Wykonawcę Zamawiającemu fakturę VAT.
5. Podstawą do zwolnienia środków przez Bank jest podpisany przez obie strony protokół odbioru częściowego/końcowego i dostarczony do Banku.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, środki zgromadzone na Rachunku Powierniczym podlegają natychmiastowemu zwrotowi na rachunek bankowy Zamawiającego, na podstawie pisemnego żądania Zamawiającego.
7. Bank prowadzący Rachunek Powierniczy (dalej: "Bank") działa jako powiernik i zobowiązuje się do przestrzegania warunków niniejszego paragrafu w zakresie blokady i zwolnienia środków, zgodnie z odrębną umową zawartą pomiędzy Stronami a Bankiem (Umowa Rachunku Powierniczego).
8. Koszty prowadzenia Rachunku Powierniczego oraz opłaty bankowe związane z jego obsługą pokrywa Wykonawca.

§ 8 Prace dodatkowe

9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac dodatkowych, których konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy i jest niezbędna z powodów technicznych, a których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć i które nie modyfikują ogólnego charakteru umowy.
10. O konieczności wykonania prac dodatkowych Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie w terminie **3 dni** od wystąpienia takiej konieczności, ze wskazaniem przyczyn konieczności i zakresu przeprowadzenia prac dodatkowych oraz przedstawi w tym celu kosztorys prac.
11. Konieczność wykonania robót dodatkowych zostanie potwierdzona stosownymi protokołami spisanyymi z udziałem przedstawicieli każdej ze Stron umowy.
12. Wykonawca realizuje roboty dodatkowe przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, które przyjęto w zamówieniu podstawowym. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe zostanie ustalone w oparciu o składniki cenotwórcze określone na podstawie kosztorysu ofertowego i wprowadzone aneksem do umowy. W przypadku braku cen w kosztorysie ofertowym wycena robót dodatkowych zostanie dokonana w oparciu o aktualne wydawnictwo Sekocenbud, Orgbud. Zamawiający może dopuścić podczas realizacji zamówienia materiały zamienne przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, które przyjęto w zamówieniu podstawowym. Zastosowanie materiałów zamiennych nie wymaga aneksu do umowy.
13. Koszt prac dodatkowych wykonanych bez pisemnej akceptacji Zamawiającego ponosi Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 6.
14. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być wykonane w ramach robót dodatkowych jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo i konieczność zapobieżenia awarii lub katastrofy budowlanej.

§ 9 Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres **36 miesięcy** liczony od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy i podpisania bez uwag protokołu końcowego.
2. Gwarancja nie obejmuje elementów, co do których gwarancji na oddzielnych warunkach udzielił producent. Wykonawca przekaże na rzecz Zamawiającego w dniu odbioru końcowego karty gwarancyjne wystawione przez producenta, dotyczące wskazanych elementów.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad wykonanych prac, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu gwarancji.
4. Zamawiający niezwłocznie dokona pisemnego zgłoszenia wad ujawnionych w okresie gwarancji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych wad w terminie **3 dni**, licząc od dnia zgłoszenia wady, chyba że strony postanowią inaczej, w szczególności gdy przedłużenie terminu będzie uzasadnione względami technicznymi lub technologicznymi.
6. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego lub ustalonego terminu, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji i rękojmi oraz bez utraty prawa do naliczania kar umownych za nieterminowe usunięcie wad.
7. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz gotowości do dokonania odbioru prac wykonanych w ramach gwarancji. Zamawiający przystąpi do odbioru wykonanych prac w terminie **3 dni** od daty otrzymania zawiadomienia.
8. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji, może on wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne prac wykonanych przez Wykonawcę.

§ 10 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu lub zakończeniu Przedmiotu umowy;
 - 2) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) spowodowania przez Wykonawcę nieuzasadnionej przerwy w realizacji robót trwającej powyżej 7 dni, w wysokości 0,5 % za każdy dzień przerwy;
 - 4) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wartości naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę,
3. Po ustaleniu wysokości kary umownej, Zamawiający (zgodnie z reprezentacją) wzywa Wykonawcę do zapłaty w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania. Po upływie terminu do zapłaty, Zamawiający składa pisemne oświadczenie o potrąceniu, wskazując kwoty potrącane, tj. należność Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Strony dopuszczają możliwość składania wezwań do zapłaty, oświadczeń o potrąceniu za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (wiadomość e-mail z wygenerowanym potwierdzeniem odbioru albo za pośrednictwem e-Doręczeń).
5. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto.
6. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 nie zwalnia Wykonawcy

- odpowiednio z wykonania umowy, usunięcia wad.
7. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 11 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących zdarzeń:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1;
 - 2) Wykonawca, pomimo pisemnie zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń co do sposobu wykonywania umowy, nadal realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z postanowieniami umowy;
 - 3) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 7 dni w stosunku do terminu wykonania umowy o którym mowa w § 4 ust. 2;
 - 4) Wykonawca zaniechał bez uzasadnionej przyczyny realizacji przedmiotu umowy na czas dłuższy niż 7 dni,
 - 5) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest możliwe, aby wykonał przedmiot umowy w umówionym terminie;
 - 6) wszczęcia postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego wobec Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy nastąpi pod rygorem nieważności w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca:
 - 1) przy udziale Zamawiającego sporządzi w terminie **5 dni** protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia, w którym ustalona zostanie wartość wykonanych robót;
 - 2) zabezpieczy teren prac budowlanych na własny koszt do czasu protokolarnego przejęcia terenu przez Zamawiającego.

§ 12 Przetwarzanie danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, informuje się jak niżej:

1. Informacje dotyczące administratora danych osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzkiej Policji w Olsztynie, ul, Partyzantów 6/8, 10-521 Olsztyn, tel, +48 47 731-44-80, 57 60,
fax +48 47 731-44-85, e-mail:.....

2. Inspektor ochrony danych

Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem:

1) Komenda Wojewódzka Policji w Olsztynie, ul, Partyzantów 6-8, 10-521 Olsztyn, tel. +48 47 731-56-10, faks: + 48 47 731-56-15,

2) e-mail: iod.kwp@ol.policja.gov.pl

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne

4. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej będącej wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe o których mowa w pkt. 3 przetwarzane będą przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres przewidziany w przepisach prawa dotyczących przechowywania określonych dokumentów.

6. Odbiorca danych

Odbiorcą danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.

7. Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,

5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z Zamawiającym lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

9. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy, o której mowa w pkt. 3, jest wymogiem ustawowym, umożliwiającym zawarcie przedmiotowej umowy ze Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Olsztynie.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

11. Obowiązek informacyjny wynikający z 14 RODO

Jednocześnie Administrator danych osobowych przypomina o ciężącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z realizowaną umową i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie ma Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
4. W razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy lub z nią związanego, strony dopuszczają możliwość ugodowego załatwienia sporu w drodze mediacji. W takiej sytuacji sprawa skierowana zostanie do mediacji prowadzonej przez mediatora z Ośrodka Mediacji przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Olsztynie.
5. Ewentualne spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Upoważnionymi przedstawicielami stron są:
 - 1) po stronie Zamawiającego – Beata Semen tel. 731 44 43 e-mail beata.semen@ol.policja.gov.pl
 - 2) po stronie Wykonawcy - tel.....e-mail.....
7. Strony zastrzegają następują adresy do korespondencji:
 - 1) Zamawiający -
 - 2) Wykonawca -
8. W razie zmiany danych o których mowa w ust. 6 i 7 Strona której zmiana dotyczy zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą stronę w formie pisemnej lub mailowej. Zmiana tych danych nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
9. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część i są to:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 - 2)

Wykonawca

Zamawiający